

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEON

EJERCICIO FISCAL 2024

INDICADOR
FUNCIONAL

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad de Responsabilidad	Respuesta de Ejecución						
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT							NOV	DIC				
EJE 3: FUNCIONAL																										
LIMPIO																										
Brindar una mejor imagen y medio ambiente, con la programación de servicios de limpieza, recolección de basura domiciliar y de desechos sólidos urbanos. Con el fin de dar una adecuada disposición final de los desechos sólidos urbanos, la basura domiciliar, las llantas y el escombros.																										
	Barrio manual en avenidas y municipales		01/01/2024	31/12/2024																	1015	21%	4800	Kilometros barridos		
	Recolección, traslado y disposición final de los desechos sólidos urbanos de calles, avenidas y espacios públicos		01/01/2024	31/12/2024																	547	18%	3000	Toneladas		
	Recolección, traslado y disposición final de la basura domiciliar		01/01/2024	31/12/2024																	11551	11%	100000	Toneladas		
	Recolección de llantas		01/01/2024	31/12/2024																	5	13%	40 ton. (5,000 llantas)	Numero de toneladas recolectadas		
	Recolección de escombros		01/01/2024	31/12/2024																	3150	5%	60,000 m3	M3 recolectados		
	Atención a reportes de desechos sólidos, escombros y llantas en vía pública		01/01/2024	31/12/2024																	98%	98%	Atención del 90% de reportes recibidos en el mes	Numero de Reportes atendidos/ Numero de Reportes recibidos		
	Atención a reportes ciudadanos para recolección de basura domiciliar		01/01/2024	31/12/2024																	100%	100%	100 % de reportes atendidos	No. De reportes atendidos		

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

NOMBRE: LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
DIRECTOR (A) DE SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES
ELABORO Y REVISO

LIC. ABDEL ALBERTO GUIJARRO GALVAN
ENCARGADO DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISÓ Y AUTORIZÓ

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Respuesta	Respuesta de Ejecución
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						

EJE 3: GARCIA FUNCIONAL

LIMPIO

Brindar una mejor imagen y embellecer los parques, plazas y jardines municipales; así como las principales avenidas y camellones. Con los servicios de deshierbo y limpieza, plantación de árboles e integración de rocas y minerales de ornamentación.																										
Destierbo y limpieza en Parques, plazas y jardines	01/01/2024	31/12/2024	260,148																	260,148	9%	3000000	Metros cuadrados			
Destierbo y limpieza en camellones municipales	01/01/2024	31/12/2024	3,743																		3,743	16%	24000	Metros cuadrados		
Plantación de Árboles en Parques, plazas y jardines	01/01/2024	31/12/2024	0																		0	0%	200	Arbol plantado		
Plantación de Árboles en Avenidas y Camellones	01/01/2024	31/12/2024	0																		0	0%	600	Arbol plantado		
Pintura de cordones en Parques, plazas y jardines	01/01/2024	31/12/2024	0																		0	0%	3000	Metro		
Pintura de cordones en avenidas y camellones	01/01/2024	31/12/2024	0																		0	0%	3000	metro		
Instalación y colocación de materiales de ornamentación en Parques, plazas y jardines	01/01/2024	31/12/2024	0																		0	0%	800	Metros cuadrados		
Instalación y colocación de materiales de ornamentación en avenidas y camellones	01/01/2024	31/12/2024	0																		0	0%	800	Metros cuadrados		
Cantidad de parques, plazas y jardines con servicio de rehabilitación y/o mantenimiento	01/01/2024	31/12/2024	171																		171	14%	1200	Servicios de rehabilitación y/o mantenimiento		

SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 SECRETARÍA DE SERVICIOS
 PÚBLICOS MUNICIPALES

NOMBRE: LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
 DIRECTOR (A) DE SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
 MUNICIPALES
 ELABORO Y REVISÓ

LIC. ABDEL ALBERTO GUJARRO GALVAN
 ENCARGADO DEL DESPACHO
 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

INDICADOR
FUNCIONAL

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la superficie de rodamiento de las calles y avenidas

Apartado del PMO	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Ejecución				
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT							NOV	DIC		
EJE 3: GARCIA FUNCIONAL			LIMPIO																					
		Mantenimiento Preventivo en calles y avenidas	01/01/2024	31/12/2024	2488.7														2488.7	52%	4800	m ²	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
		Mantenimiento Correctivo en calles y avenidas	01/01/2024	31/12/2024	829.56														829.56	14%	6000	m ²	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
		Atención a reportes ciudadanos	01/01/2024	31/12/2024	100%														100%	100%	30% de reportes atendidos	reportes atendidos	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	



MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

NOMBRE: LAURA VAL ENTINA HERNANDEZ RIVERA
DIRECTOR (A) DE SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES
ELABORO Y REVISO

LIC. ABDEL ALBERTO GUJARRO GALVAN
ENCARGADO DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISO Y AUTORIZO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2024
**INDICADOR
 FUNCIONAL**



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Respuesta de Ejecución							
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT							NOV	DIC					
EJE 3: GARCÍA FUNCIONAL	iluminado	Sustitución de luminarias OV-15 por Luminarias LED	01/01/2024	31/12/2024	103																					SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
			<i>Brindar una iluminación más eficiente, con disminuir el consumo de energía y reducción de costos</i>																								

MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

NOMBRE: LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
DIRECTOR (A) DE SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ELABORÓ Y REVISÓ

LIC. ALBERTO GUJARRO GALVÁN
ENCARGADO DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

INDICADOR
FUNCIONAL

Brindar una iluminación más eficiente y confiable, disminuyendo las fallas en el red de alumbrado público

Apartado del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Fecha Programada		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable de la Ejecución
			Inicio	Término																	
EJE 3: GARCIA FUNCIONAL																					
ILUMINADO																					
	Atención a reportes ciudadanos de Alumbrado Publico		01/01/2024	31/12/2024	93%													93%	Atención de por lo menos el 95% de los reportes recibidos	Numero de Reportes/Atendidos/Reportes recibidos	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Instalación de Luminarias nuevas		01/01/2024	31/12/2024	19													63%	30 luminarias instaladas	No. De luminarias nuevas instaladas	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Rehabilitación de Luminarias		01/01/2024	31/12/2024	1098													22%	5000 luminarias rehabilitadas	No. De Luminarias rehabilitadas	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Postes Reparados		01/01/2024	31/12/2024	376													251%	150 postes reparados	No. De postes reparados	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Registros Reconocidas		01/01/2024	31/12/2024	717													72%	1000 registros reconocidas	No. De registros reconocidas	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Lineas Reconocidas		01/01/2024	31/12/2024	3359													336%	1000 lineas reconocidas	Numero de Lineas reconocidas	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Reportes Reconocidas		01/01/2024	31/12/2024	783													8%	10000 servicios reconocidas	Numero de servicios reconocidos	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Reportes Reconocidas		01/01/2024	31/12/2024	396													8%	5000 servicios reconocidas	Numero de servicios preventivos LED	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
	Reportes Reconocidas		01/01/2024	31/12/2024	396													8%	5000 servicios preventivos LED	Numero de servicios preventivos LED	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



NOMBRE: LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
DIRECTOR (A) DE SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ELABORÓ Y REVISÓ

LIC. ARRIEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN
ENCARGADO DEL DESPACHO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

INDICADOR
FUNCIONAL

Aportado del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Fecha Programada												TOTAL	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable de Ejecución					
			Inicio	Termino	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						NOV	DIC			
EJE 3: GARCIA FUNCIONAL	AGUA DISTRIBUCIÓN	Distribución y reparto de agua para uso domestico	01/01/2024	31/12/2024	1043000														1043000	18%	576000	Litros distribuidos	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Lograr que al menos se repartan 480,000 litros mensuales de agua para uso domestico a los habitantes que surten de pobreza y habitan en inmuebles no conectados a la red de distribución de agua, para que tengan acceso a dicho servicio mediante el uso de pipas																								



NOMBRE: LAURA VALENTINA HERNANDEZ RIVERA
DIRECTOR (A) DE SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

[Handwritten signature]

LIC. ABDEL ALBERTO GUJARRO GALVAN
ENCARGADO DEL DESPACHO
SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
REVISÓ Y AUTORIZÓ

[Handwritten signature]